








# Anhang G - Anwenderdokumentation

## Inhaltsverzeichnis

-  **Auswahl des Moduls .....2**
-  **Neuer Bug.....3**
-  **Bug bearbeiten.....3**
-  **Portal-Bug erfassen.....3**
-  **Datei anhängen .....3**
-  **Status.....4**
-  **Report/Export erstellen .....4**

Hinweis: Aus Platzgründen sind in dieser Anwenderdokumentation keine Screenshots enthalten. Es wird lediglich drauf hingewiesen, dass an bestimmten Stellen Screenshots abzubilden sind.

## Auswahl des Moduls

Um einen neuen Bug zu erstellen oder, um bereits vorhandene Bugs einzusehen oder zu bearbeiten, wählen sie zunächst die Option Bugreports aus dem Auswahlmenü Module.

**[Screenshot – Menüauswahl]**




Sie gelangen zur folgenden Übersichtsseite:

**[Screenshot – Übersichtsseite]**

Die Übersichtsseite bietet ihnen die Möglichkeit, Bugs nach verschiedenen Kriterien aufzulisten. Sie können dabei Status, Priorität, Kunde, Projekt, Produkt, Mitarbeiter, zuständigen Mitarbeiter und/oder einen Zeitraum (von – bis) auswählen.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit, direkt nach einer BugID zu suchen. Geben sie in dem entsprechenden Feld die gewünschte ID ein und klicken sie auf Suchen. Der dazugehörige Datensatz wird ihnen anschließend im Data Grid (Tabelle) angezeigt.

Ist ihnen oder Ihrer Gruppe (bezogen auf das Projekt) ein Bug zugeordnet, so werden beim Start des Moduls automatisch alle ihnen zugeordnete Fehlermeldungen angezeigt. Andernfalls ist kein Grid sichtbar. Das Grid setzt sich wie folgt zusammen:

Kriterium	Beschreibung
Bearbeiten	Diese Spalte ermöglicht es ihnen, den Bug zu bearbeiten.
Markiert	Diese Spalte ermöglicht es ihnen, mehrere Bugs zu markieren und einen Report/Export zu erstellen (mehr dazu unter <b>Report/Export erstellen</b> ).
ID	Diese Spalte zeigt die zum Bug gehörige ID an.
Beschreibung	Diese Spalte enthält den eingegeben Kurztext des Bugs.
Prio	In dieser Spalte steht die Priorität, mit der dieser Bug behandelt werden soll. Es wird dabei zwischen drei verschiedenen Prioritäten unterschieden:  bedeutet „niedrige Priorität“  bedeutet „mittlere Priorität“  bedeutet „hohe Priorität“
Status	Diese Spalte zeigt den Status an, der nach den verschiedenen Bearbeitungsschritten gesetzt wurde. Für mehr Information siehe unter Absatz <b>Status</b> .
Projekt	Diese Spalte zeigt das vom meldenden Mitarbeiter ausgewählte Projekt an.
Kunde	Diese Spalte zeigt den vom meldenden Mitarbeiter ausgewählten Kunden an.
Produkt	Diese Spalte zeigt das vom meldenden Mitarbeiter ausgewählte Produkt an.
Versionsnr.	Hier wird die vom meldenden Mitarbeiter angegebene Versionsnummer des Produktes angezeigt.
Mitarbeiter	Der meldende Mitarbeiter.
Meldedatum	In dieser Spalte wird das Datum der Bugmeldung angezeigt.
Zuständig	Der vom Mitarbeiter ausgewählte zuständige Entwickler oder die Gruppe, des ausgewählten Projektes.

## Neuer Bug

Um eine neue Fehlermeldung zu erstellen, klicken sie auf der Übersichtsseite auf „Bug hinzufügen“. Es erscheint folgendes Bild:

*[Screenshot – Neuen Bug anlegen Seite]*

Gehen sie beim Anlegen eines neuen Bugs wie folgt vor:

1. Wählen sie die Priorität, mit der ihr Bug behandelt werden soll. Voreingestellt ist immer „Niedrig“
2. Wählen sie nun Kunde, Projekt und Produkt aus.
3. Tragen sie die entsprechende Versionsnummer ein.
4. Danach tragen sie einen Kurztext ein, der auf der Übersichtsseite angezeigt werden soll.
5. Anschließend tragen sie eine Fehlerbeschreibung in das Feld „Fehlertext“ ein. Versuchen sie dabei den Fehler so präzise wie möglich zu beschreiben.
6. Optional haben sie die Möglichkeit, eine Datei anzuhängen (z.B. einen Screenshot), der bei der Lösung des Bugs helfen könnte (hierzu siehe auch **Datei anhängen**)
7. Klicken sie nun auf Hinzufügen, alle beteiligten Mitarbeiter werden per E-Mail über den Bug informiert. Zur Bestätigung geht auch eine E-Mail an den meldenden Mitarbeiter. Die Email enthält sämtliche Daten, die zum Bug gespeichert sind.

## Bug bearbeiten

Wählen sie aus der Übersichtsseite den zu bearbeitenden Bug aus. Sie gelangen wieder zur folgenden Seite:

*[Screenshot – Bug bearbeiten Seite]*

Sie haben nun folgenden Möglichkeiten den Bug zu bearbeiten:  
Beschreibung des Programmablaufplans...

## Portal-Bug erfassen

Um eine Fehlermeldung, die das Portal betrifft, zu erfassen, gehen sie genau so vor wie bei **Neuer Bug** beschrieben. Hier muss allerdings nur das Produkt Portal ausgewählt werden. Die Auswahllisten „Kunde“, „Projekt“ und „Zuständig“ werden automatisch mit den entsprechenden Werten gefüllt:

*[Screenshot – Portal-Bug erfassen]*

Die entsprechende Infomail wird hierbei an alle Entwickler des Portals geschickt. Diese und weitere Personen, die über einen solchen Bug informiert werden sollen (per Cc) werden in den Moduleinstellungen definiert:

*[Screenshot – Moduleinstellungen]*

## Datei anhängen

Um eine Datei anzuhängen, klicken sie zunächst auf „Durchsuchen“. Sie werden aufgefordert, eine Datei auszuwählen:

*[Screenshot – Dateiauswahl]*

Anschließend klicken sie auf Datei einfügen und die ausgewählte Datei wird in der Fehlermeldung angehängt:

*[Screenshot – Dateianhang]*

## Status

Bei den Bugreports wird zwischen 11 verschiedenen Status unterschieden:

Status	Name	Beschreibung
10	Offen	Selektiertes Projekt ist Gruppe zugeordnet.
15	Offen – Entwicklung	Selektiertes Projekt ist keiner Gruppe zugeordnet.
20	Test	Gruppe kontrolliert Bug.
25	Rückfrage	Zuständiger Mitarbeiter/Entwickler hat eine Rückfrage zum Bug.
30	In Bearbeitung	Entwickler bearbeitet Bug.
40	Behoben	Bug ist behoben.
50	Fertig für Übergabe	Wenn es sich nicht um einen Bug handelt und eine Lösung eingetragen wurde.
55	Erneut prüfen – Entwicklung	Bug muss erneut vom Entwickler überprüft werden.
60	Abgeschlossen	Bugbearbeitung ist beendet.
65	Erneut offen	Gruppe muss Bug erneut überprüfen.
100	Gelöscht	Bug ist gelöscht.

## Report/Export erstellen

Um einen Report/Export zu erstellen markieren sie mehrere Bugs in der Spalte des Grids. Sobald eine Checkbox markiert ist, erscheint am unteren Rand des Grids der Link Erstelle Report. Wenn sie alle Bugs, für die sie einen Report/Export erstellen wollen, markiert haben, klicken sie darauf.

Sie können nun die automatische erstellte Datei „bugReports.zip“ öffnen oder speichern. Sie beinhaltet alle Dateianhänge, die den Bug hinzugefügt wurden sowie alle Fehlerbeschreibungen in einer Textdatei zusammengefasst.

*[Screenshot – Inhalt zip-Datei]*